



**Anleitung - Dateimanager** 

## Agenda



1

1.	Einführung
2.	Datei anlegen
3.	Datei zuweisen und freigeben
4.	Datei bearbeiten
5.	Filter
6.	Rechtevergabe

Navkonzept

Um Dateien in den Dateimanager hochzuladen und damit auf den mobilen Geräten bereit zu stellen rufen Sie das InternetOrtung Portal auf. Oben rechts befindet sich der Button des Dateimanagers **1**. Klicken Sie auf den Button **1** im Anschluss wird die Ansicht geladen.





Bei der ersten Nutzung des Dateimanagers sind noch keine Daten vorhanden. Zum hinzufügen von Dokumenten klicken Sie auf den "Hinzufügen" Button 🕂 🕧.

	78 Mitteilungen.									
	<b>☆</b> ~	Stammdaten∨	Auswertung∽	Tachograph 🗸	Display 🗸	Einsatzplanung	Extern 🗸	LiveDispo 🗸	1	
	<b>1</b>									
	Suche		Y Alle		~ 🛎	Dateimanager	~ ¬	/ X	+	
		Beschreibung			Datum	Zuweisung	l.			
	Es wurden leider	keine Daten gefunde	in.							
	20 ~							- P	• • • •	
	in the									
	Constant.									
AND IN A										
Navkonzept GmbH   Datei	imanager   Novembe	er 2018   V1								

## 2. Dateimanager – Datei hinzufügen



Extern 🗸

Stammdaten - Auswertung - Tachograph - BurgerKing - Display - Einsatzplanung

🔻 🐸 Alle

Datei(en) zum Upload hier hinziehen

Dateien auswählen

Y Alle

Auf der neuen Ansicht können Sie mit Drag&Drop oder per Ordnerpfad neue Dateien zum Manager hinzufügen. Die Datei wird dann direkt übertragen 1. Damit die Datei auf Mobilen Geräten sichtbar ist, muss der Schieber im Feld "Freigabe" 2 aktiviert werden. Es können nur PDF-Dokumente freigegeben werden, andere Dokumente können Sie über den PDF-Button 3 direkt konvertieren.

🔒 🗢 Stammdaten	<ul> <li>Auswertung &lt; Tachograp</li> </ul>	h 🗸 🛛 BurgerKing 🗸 🛛 Display 🛇	Einsatzplanung	Extern 🗸	Ø
LiveDispo (Beta)~					
Suche	Alle	V Alle	- 1	∕ Х ⊛	1 Q
	Datei(en) zur	n Upload hier hinzieher oder	1		
	D	atelen auswahlen			
A Nicht bearbeitete Dateien erkar	nnt.				
Bitte klären Sie den Bearbeitungszu Nicht bearbeitete Dateien werden	zustand der Dateien. I nach 2 Tagen automatisch gelösch	t.			
Vorschau Freigabe Besch Anleitung_NavTagInstall_V1.pdf	chreibung			0%	

LiveDispo (Beta)~

Suche



Neben der Änderung des Dateinamens 1 kann auch eine entsprechende Kategorie des Dokuments eingestellt werden. So lassen sich die Dateien nach Gruppen 2 gliedern um schneller zum passenden Dokument navigieren zu können. Weiterhin können Einschränkungen zur Freigabe nach verschiedenen Kriterien getroffen werden 3, dies wird auf der nächsten Seite erläutert.





Jetzt können Sie die Dateien mit einer Zuweisung versehen. Diese zugewiesenen Dateien sind dann nur für das ausgewählte Fahrzeug, die Adresse, den Mitarbeiter oder dem Benutzer freigegeben. Wenn Sie keine Zuweisung eingeben, ist die Datei für alle freigegeben. Im Bild ist die Datei auf den Benutzer TLL zugewiesen 1. Bestätigen Sie ihre Auswahl und die Datei wird abgelegt.

<i>ii</i>										
Suche	Y Alle	<ul> <li>Zateima</li> </ul>	anager 🗸	/ ×						+ 🗉 😗
A Nicht bearbeitete Dateien erka Bitte klären Sie den Bearbeitungs Nicht bearbeitete Dateien werder	nnt. rustand der Dateien. nach 2 Tagen automatisch	gelöscht.								
Vorschau Freigabe Beschr	eibung									
Net Net Name: Ersteller	zwerk_V01NEU.pptx (154.71 Navkonzept Folienmaster Rev.: 25 Navkonzept GmbH	KB) - TLL, Hr. 9							1	
						Navkonzept Folienmaster	Dateimanager	<ul> <li>Benutzer</li> </ul>	<ul> <li>TLL, Hr.</li> </ul>	~ 🗸 🛍
Beschreibung					• Datum	Zuweisung		Auswahl Adresse		•
Es wurden leider keine Daten gefu	ınden.							Anhänger		
20 ~								Benutzer		14 44 bb bl
20								Fahrzeug		
								Mitarbeiter		



In der Übersicht des Dateimanagers wird die Datei nun angezeigt. Sie sehen wann die Datei hochgeladen wurde 1 und welche Person zugewiesen 2 ist. In der Beschreibung 3 haben Sie eine Kurzübersicht zur Datei. Wenn die Datei auf einem Display zu sehen sein soll, muss diese zu einer PDF konvertiert werden. Klicken Sie hierzu auf den PDF Button 4, Die Datei wird jetzt konvertiert und als PDF-Datei im Dateimanager hinterlegt.

78 Mitteilungen.	Stammdaten → Auswertung → Tachograph → Dis	play 🗸 Einsatzplanung Extern 🗸	LiveDispo ~ 🗐
Suche	Y Alle ~	🚰 Dateimanager 🖂 🦷	∕× +≞0
	Beschreibung	🍨 Datum 🔻	Zuweisung 🌼
pdf 133.22 kB	Name: Netzwerk_V01NEU Ersteller: Navkonzept GmbH Seiten: 11	Heute 15:12 TLL, Hr.	🟜TLL, Hr. 🗵 🖄 🗶 🗶
pptx 158.43 kB	Name: Navkonzept Folienmaster Rev.: 259 Ersteller: Navkonzept GmbH	Heute 11:41 TLL, Hr.	📲 TLL, Hr. 🥑 🛛 🖄 🖉 🗶
20 ~	1 - 2 (2)		н « 1 н н

Navkonzept

Wenn Sie eine Datei nachträglich bearbeiten wollen, klicken Sie auf das Stift Symbol 1 an der rechten Bildschirmseite. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie ihre Eingaben abändern können. Falls Sie neue Personen der Datei zuweisen wollen, klicken Sie auf Neue Zuweisung 2 und wählen Sie wie bekannt die gewünschte Person aus. Bestätigen Sie ihre Eingaben mit dem grünen Haken 3.Bei einer aktiven Zuordnung ist der Name der Person grün 4.

78 Mitteilungen.					
🔒 🌣 -	Stammdaten√ Auswertung√ Tachograph√	Display 🗸 Ein	satzplanung Extern 🗸	LiveDispo 🗸	đ
- 60 -					
Suche	Y Alle	✓ 營 Datein	nanager 🗸 🦷	/ ×	+ 🛯 🛛
	Beschreibung		🔍 Datum 🔍	Zuweisung 🌔	
pdf 133.22 kB	Name: Netzwerk_V01NEU Ersteller: Navkonzept GmbH Seiten: 11		Heute 15:12 TLL, Hr.	<b>≟</b> TLL, Hr. <b>4</b>	a * 7
pptx 158.43 kB	Name: Navkonzept Folienmaster Rev.: 259 Ersteller: Navkonzept GmbH		Heute 11:41 TLL, Hr.	∎TLL, Hr.	A 🕹 🗡 🗙
20 ~	1 - 2 (2)			H 44	1 № н

Allgemein		$\odot$
	Dateiname: Netzwerk_V01NEU.pptx Größe: 158.43 kB Endung: pptx Benutzer: TLL, Hr. (Heute 11:41) Name: Navkonzept Folienmaster Rev.: 259 Ersteller: Navkonzept GmbH	
Einstellungen		$\odot$
Name	Netzwerk_V01NEU	
Gruppe	Dateimanager ~	
Zuweisung		$\odot$
Neue Zuweisung	2	Auswahl 🗸 🗸 🕄
Name		Auswahl
🔓 TLL, Hr.		Anhänger X
20 ~	1 - 1 (1)	Benutzer Fahrzeug Mitarbeiter

Sie können Dateien filtern indem Sie im Drop-Down Menü 1 die gewünschte Auswahl treffen. Die Dateien werden dann der Auswahl entsprechend angezeigt.

iche		Dateimanager	· = / ×		∔.≣.Ω
Beschreibung	Alle		Datum	Zuweisung	•
pdf 133.22 kB Name: Netzwerk_V0 Ersteller: Navkonzep Seiten: 11	ot Gmb Bilder		(ii) 11.10.2018 15:12 TLL, Hr.	<b>å</b> TLL, Hr.	B ± / X
pptx Name: Navkonzept 158.43 kB Ersteller: Navkonzep	Folien <sub>Kartenlayer</sub> ot Gmb <sub>Präsentationen</sub>		11.10.2018 11:41 TLL, Hr.	<b>å</b> TLL, Hr.	🖻 🕹 🧪 🗙
0 ~ 1 - 2 (2)	Tabellen Videos Freigegeben Nicht freigegeben Nicht zugewiesen				н ≪ 1 ≫ н
Beschreibung	♥ Präsentationen ∨	<ul> <li></li></ul>	<b>₹</b> / X	Zuweisung	十 县 19
Petx Name: Navkonzept Fol 158.43 kB Ersteller: Navkonzept C	Präsentationen     ✓     Iienmaster Rev.: 259     GmbH	Dateimanager     Ale     Anwendungen     Dateimanager     Dateimanager	■ ✓ × Datum 11.10.2018 11:41 TLL, Hr.	Žuweisung ▲TLL, Hr.	+ 县 @ * * × × ×

## 2. Dateimanager – Datei hinzufügen

Navkonzept

Damit der Fahrer oder Nutzer des Displays die Dateien einsehen kann, müssen vorerst die Mitarbeiterrechte eingestellt werden. Wählen sie hierzu in der Home Ansicht den Punkt Stammdaten 1 und dann Mitarbeiter 2 aus. Sie werden in die Mitarbeiter Maske weitergeleitet, klicken Sie auf das Stift Symbol 3 um den Mitarbeiter zu bearbeiten oder legen Sie einen neuen Mitarbeiter an 4. In der neuen Seite öffnet sich jetzt der Mitarbeiter.

					<b>^</b>	Stammdaten - Aus	swertung ~ Tacho	ograph ~ Display ~	Einsatzplanung Extern •	✓ LiveDispo ✓		1	
	<b></b> ~	Stammdaten 🗸	Auswertung ~	lachograph	Stammdaten	Mitarbeiter					4	<b>.............</b>	
Name	Mit	Adressen	X		ID A Perno	Vorname Nachname	Telematikreferenz	Position Rufnumme	er Fahrerkarte	🖕 Display	Mitarbeiteradresse		
Nach F	-ahrzeug,	Anhänger	+	Leeuwarden	14245	Tom-Leon Linden		Support		tll		≗ ∥ ×	3
750	RS-ST 7	Container			20 ~	1 - 1 (1) <b>(</b> 86 <b>)</b>					₩ 44 1	>> >	
7777	RS-ST 7	Fahrzeuge	'n	terdam								-	
HNO	MH-NA	Import		echt Nijmegen									
103	MH-NA	Mitarbeiter	2	Helmond									
10	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1												



In der Ansicht des Mitarbeiters können Sie Daten wie Name, Geburtstag, Personalnummer etc. bearbeiten. Unter diesen Einstellungen können Sie die Rechtevergabe vornehmen. Damit der Mitarbeiter Dateien auf dem Display empfangen kann müssen Sie dies unter Display 1 > Displayrechte 2 > Dateimanager 3 einstellen, indem Sie auf "Alle" 4 klicken und oben im Fenster mit dem grünen Haken 5 bestätigen. Der Mitarbeiter kann nun Dateien Empfangen.

Linden, Tom-Leon Support				-	Linden, Tom-Leon Support	
				<u> </u>		^
Allgemeine Eins	stellungen				Display 1	$\bigcirc$
Anrede	Herr				Anmeldung	$\odot$
Vorname	Tom-Leon	Nachname	Linden		Einstellungen 2	<u>()</u>
Mitarbeiter seit		Personalnummer	Personalnummer		Suche	
Geburtsdatum		Geburtsort	Geburtsort		Alle (♥ 59, □ 0)	*
Telematikreferenz	Telematikreferenz	Position	Support		Adressen	$\odot$
Information					Aktionen	$\bigcirc$
					Anhänger	$\odot$
					Anmeldung am Display	$\odot$
				5	Aufträge	$\odot$
					Dateimanager	$\bigcirc$
Mitarbeiteradre	sse			$\odot$	Alle Anzeige des Dateimanagers	
						1.0.3