



Anleitung Gruppenliste nach Login

Sind mehrere Fahrzeug-, Mitarbeiter- und Adressgruppen in dem InternetOrtung Portal angelegt und Nutzer sollen Standardmäßig nach dem Login eine bestimmte Gruppe angezeigt bekommen, zeigt diese Anleitung die Vorgehensweise zur Änderung der Einstellung.

Die Einstellungen können nur von einem Benutzer mit Adminrechten geändert werden. Wenn Sie über diese Rechte verfügen, sehen Sie das „Einstellungen“ Symbol **1**.

Klicken Sie auf „Einstellungen“ **1**, dann auf „Benutzerrechte“ **2**.



 Die Übersicht wird nach dem Login in der voreingestellten Gruppenauswahl angezeigt. Ein Gruppenwechsel ist möglich.

Es öffnet sich die Ansicht der Benutzerrechte. Wählen Sie den zu ändernden Benutzer im Drop-Down Menü aus. **1**



Nach der Auswahl des Benutzers müssen Sie noch auf „Benutzer bearbeiten“ **2** klicken um zu den Einstellungen der Gruppen zu gelangen.



In dem nun geöffneten Layer klicken Sie auf den Reiter „Fahrzeuggruppen“ **1** um die Standardgruppe der Fahrzeuge nach Login zu bearbeiten.



Der Punkt „Gruppe nach Anmeldung“ **2** wählt die entsprechende Fahrzeuggruppe aus, die nach dem Benutzerlogin angezeigt wird.



Die Gruppenauswahl funktioniert analog zu der Fahrzeuggruppenauswahl auch bei Mitarbeitergruppen **1** und Adressgruppen **2**.

