



Anleitung Führerscheinüberprüfung

Navkonzept GmbH | Anleitung Führerscheinüberprüfung | November 2019 | V2

Agenda



1

1.	Einrichtung
2.	Prüfintervall
3.	Einführung
4.	Übersicht
5.	Datenfilter
6.	Scanhistorie

1. Einrichtung

Zur Freischaltung der Führerscheinprüfung benötigen Sie Administratorrechte. Sollte Ihr Nutzer nicht über die notwendigen Berechtigungen verfügen, wenden Sie sich bitte an den dafür zuständigen Administrator. Wählen Sie im Portal InternetOrtung als erstes das Zahnrad 1 und dann die "Benutzerrechte" 2 aus.

2019-03-0	rnetOrtung 1T09:12:56+01:00					
8 Mitteilu	stammdater	n√ Auswertung√	Tachograph∨			
•	Archiv					
Beni	Benutzerrechte	2				
	Einstellungen		Bitte			
	Einzelnachweis					
	Fahrzeuge					
	Import					
	Maplayer					
	SOAP Daten					
	Schnittstelle					
	Technik					
	Verlauf					
150						

1. Einrichtung



Wählen Sie zuerst den Benutzer 1 aus, der die Prüfung der Führerscheine durchführt. Klicken Sie dann auf den Reiter "Führerschein" 2 und schalten die Freigabe auf "Ja" 3. Nun ist die Führerscheinprüfung für den ausgewählten Benutzer freigeschaltet. Bestätigen Sie dies mit "Speichern" 4. Die Übernahme der neuen Benutzerrechte kann mitunter ein paar Minuten in Anspruch nehmen.

8 Mitteilung.																
🏫 🔅 🗸 Star	nmdaten~	Auswertur	ng ∽ Tachogra	aph√	BurgerK	(ing∨ D	Display	v − Eir	satzpla	inung	Extern	ı√ Li	iveDisp	0 🗸		Ø
Benutzerrechte		0														
Benutzer:		Ψ	Speichern Be	nachricht	igungen	Neuer Be	nutzer	Benut	zer bear	beiten	Rechte	kopieren	ı von and	erem Be	nutzer	17
			(m. 1 1	T	11 I	6.11.5				5145 11 J						
ÖkoDrive - Ökonomis	ches Fahren inkl. I	FMS-Modul	Luftbild (Deutso	chland)	Spesen-1	Modul R	lemote-	Auslesen	Mobi	le Anmeldi	Ing					
TMC - ADAC Verkehrs	information (DAC	H) Maut	Import Schnit	tstelle	UTA Fahr	& Spar	Extern	Qualcomn	FleetFe	nce Ex	tern DAN	ISH	Extern Ti	moCom /	API	
Navkonzept Schnitts	elle Tourplan	Externe	Rechte (Schnitste	lle) Li	ademittelv	erwaltung	2	ye T	axiDispo	Abree	hnung	Schich	ntplanung	9		
Schadenserfassung	TachoToWeb	Klaas	Einsatzplanung	Dateim	anager	Führersch	ein									1
	3															
												(Alle au	ıf:		
1												l	^{Ja} 3	in		_
Führerschein-TAG Anzeige der Führers	cheinliste												Ja Ne	in		
(Snai	chern 4

2. Prüfintervall



Wählen Sie in der oberen linken Ecke das Zahnrad 1 aus und öffnen Sie die "Einstellungen" 2 . Klicken Sie danach auf den Reiter "Führerschein" 3 und konfigurieren die Intervalle wie Sie es wünschen. Der obere Wert "Hinweis" 4 gibt an, nach wie vielen Tagen an eine bevorstehende Überprüfung erinnert werden soll. Eine "Warnmeldung" wird nach den angegeben Tagen per Email versendet, sofern dies vorher konfiguriert wurde. Zusätzlich werden die Einträge in der Übersicht später gelb bei "Hinweis" und rot bei "Warnmeldung" eingefärbt, um einen schnellen visuellen Überblick über die Führerscheinüberprüfung zu bekommen.





3. Einführung

Nachdem Sie die Führerscheinüberprüfung aktiviert haben müssen Sie sich erneut einloggen. Sie können dann unter "Auswertung" $1 \rightarrow$ "Mitarbeiter" $2 \rightarrow$ "Führerschein" 3 ihre Überprüfung durchführen. Mit dem Symbol 4 können Sie die Übersicht in einem neuen Fenster öffnen.

🛔 💠 🗸 Stammdaten 🗸	Auswertung Viachograph V	BurgerKing ৵ Display ৲	Einsatzplanı	ung Extern	✓ LiveDispo	~	Ø
Benutzerrechte	Adressen > Fahrzeuge > ^{ich}	tigungen Neuer Benutzer	Benutzer bearbei	ten Rechte k	copieren von and	erem Benutzer	• ?)
Basic Display Basic Display Dix Dix Dix Dix Dix Dix Dix Dix Dix Dix	Mitarbeiter 2 Termine > Externe Rechte (Schnitstelle)	(T2w) Tagesauswertung An-/Abmeldung Einsatzzeiten	nperatur FM :sen Mobile omm FleetFence TaxiDispo	IS-Modul Anmeldung Extern DANI Abrechnung	SH Extern Tir Schichtplanung	moCom API	
Schadenserfassung TachoToWeb	Klaas Einsatzplanung Dai	Events	3				
Führerschein-TAG Anzeige der Führerscheinliste		Spesen Öko			Alle au Ja Ne Ja Nei	fi in	

4. Übersicht



Um die Führerscheinüberprüfung zu beginnen, wird ein RFID Prüfaufkleber auf den Führerschein aufgeklebt. Bitte beachten Sie beim Aufkleben, dass keine wichtigen Informationen abgedeckt werden. Danach wird im Mitarbeitermonitor im Bereich "Ausweise&Dokumente" 1 "Führerschein" 2 die RFID-Tag Nummer eingetragen. Die Nummer erhalten Sie, indem Sie die App "NavID" aus dem Google Playstore herunterladen. Hierzu können Sie auch den nebenstehenden QR Code nutzen. Bestätigen Sie die Eingabe der Nummer mit dem grünen Haken 3.

		रू 😡
	nitarbeiteradresse	
	Kontakt	
	Ausweise & Dokumente	
	Fahrerkarte	
2	Führerschein	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Nr. gültig bis	
	RFID-Tag E004015062	
	Personalausweis	
	Reisepass	
	ADR-Schein	
	Berufskraftfahrer Qualifikation	
the second second		

4. Übersicht



Nun sehen Sie die Übersicht ihrer Mitarbeiter und deren Führerscheine. Sie sehen wann die letzte Kontrolle 1 stattfand und wann die nächste Überprüfung 2 angesetzt ist. Überprüfen können Sie den Führerschein per Sichtprüfung 3 oder per Scan des Führerscheintags mittels Smartphone und NavID App aus dem Playstore. Mit der Sichtprüfung bestätigen Sie, dass der Mitarbeiter Ihnen den Führerschein vorgezeigt hat. Sie können ebenfalls die Scanhistorie 4 einsehen, hier sehen Sie wann und von wem der Führerschein überprüft wurde. Ebenfalls können Sie den Mitarbeiter Monitor 5 öffnen und die Übersicht drucken/exportieren 6.

Name	Personalnummer	Führerschein	Führerschein-TAG	letzte Archvierung (Führerschein-TAG)	anächste Archvierung (Führerschein-TAG)	
Standy, Station		-		gestern	28.05.2019	و ی
Transfer to Secure				a line line in the later la	Ref.	د م
and the second sec			-	gestern	28.05.2019	ی ک
testing term along				gestern	28.05.2019	© 9
and the second second				13.11.2018	11.02.2019	۰ ک
And And Address of Street of				gestern	28.05.2019	د ک
stated at the			and the second second	gestern	28.05.2019	© 9
Statement and		and the second se	100 C 100 C 100 C 100 C	Heute	29.05.2019	• D

5. Datenfilter



In der Hauptansicht können Sie ebenfalls bestimmen welche Datensätze angezeigt werden sollen. Klicken Sie hierzu auf das Filtersymbol 1 und wählen Sie die gewünschten Daten aus. Wenn Sie zum Beispiel die Personalnummer nicht sehen wollen, deaktivieren Sie den Haken 2. Die Auswahl wird beim exportieren und drucken berücksichtigt.

iswertung w	litarbeiter Führerschein					1		
che	C					Y 🖻 🛛	B	L (
Spaltenfilter								
✓ Name			✓ Personalnummer		✓ Führerschein	✓ Führerschein-TAG		
Ietzte Archv	ierung (Führerschein-TAG)		✓ nächste Archviert	ung (Führerschein-TAG)				
ame	A Personalnummer	Führerschein	• Führerschein-TAG	letzte Archvierung (Führerschein-TAG)	nächste Archvierung (Fül	rerschein-TAG) 🕴		
1.0		-	and the second second	27.02.2019	28.05.2019	٩))	,
and the state	-			-			0	>
				27.02.2019	28.05.2019	a	. .	

6. Scan Historie



In der Historie wird Ihnen angezeigt wann und durch wen der Führerschein geprüft wurde. In der oberen linken Ecke haben Sie die Möglichkeit nach einem Zeitraum 1 oder Namen/Eintrag 2 zu suchen. Ebenfalls können Sie sich diese Übersicht in Excel exportieren 3 und Drucken 4.

1019-03-01T0	etOrtung 9:16:41+01:00		GPRS/jvi 😫 🖉 🕼 🦛 📾 <table-cell> 🕯 🕯</table-cell>
ં	• Mitarbeiter Scan History amaigen		
191	Suche 01.02	.19 K 31.03.19	🝸 🖹 🖻 🔹 🖓
Auswe	Führerschein-TAG	Ø Datum	Geprüft durch
skane	CALIFORNIA CONTRACTOR AND A	Heute 09:17	and the second s
ame	CONTRACTOR AND AND	gestern10:05	App 2.0.0.0
HE CARE	CONTRACTOR AND	26.02.2019 08:27	App 2.0.0.0
urnic,	and the second sec	18.02.2019 10:14	NavID 2.0.0.0
laggi	20 🗸 1 - 4 (4)		H 44 1 PP H
lingal			
older			
elsch			
omah			
hum			
isher.			