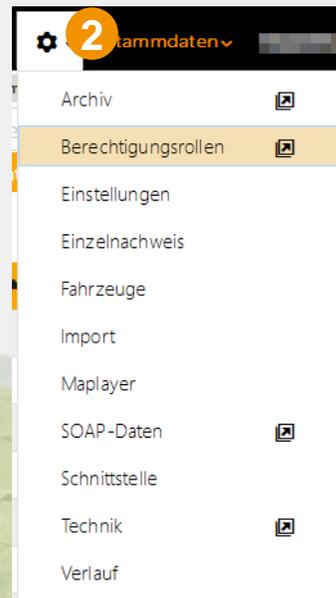
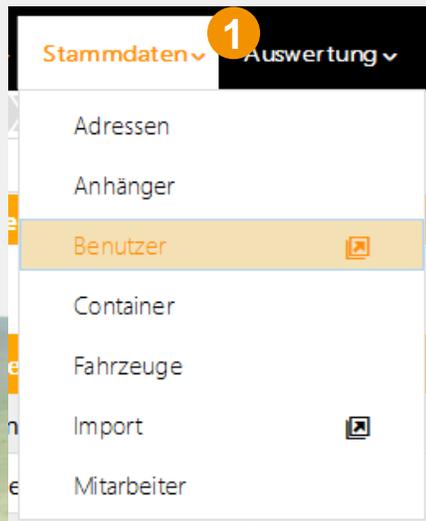




## **Anleitung Benutzer anlegen im Navkonzept Portal inklusive Berechtigungsrollen**

- Um einen neuen Benutzer für das Navkonzept Portal anzulegen, benötigen Sie die Rechte auf den Bereich „Stammdaten – Benutzer“ **1**
- Sie benötigen zudem das Recht für die „Einstellungen“ (Zahnrad) **2**. Dort können Sie die Berechtigungsrollen definieren.
- Rollen werden einmalig definiert und dann den Nutzern zugewiesen. Dies ermöglicht es, zügig viele Nutzer anzulegen



# Berechtigungsrollen definieren

- Es gibt 3 vorgefertigte Berechtigungsrollen: Gast, Benutzer und Administrator
- Zudem können beliebig viele weitere Rollen definiert werden

Um eine neue Berechtigungsrolle anzulegen, klicken Sie oben rechts auf das „+“ **1**. Im nächsten Schritt geben Sie den Namen für die neue Rolle ein **2** und klicken auf den grünen Haken.



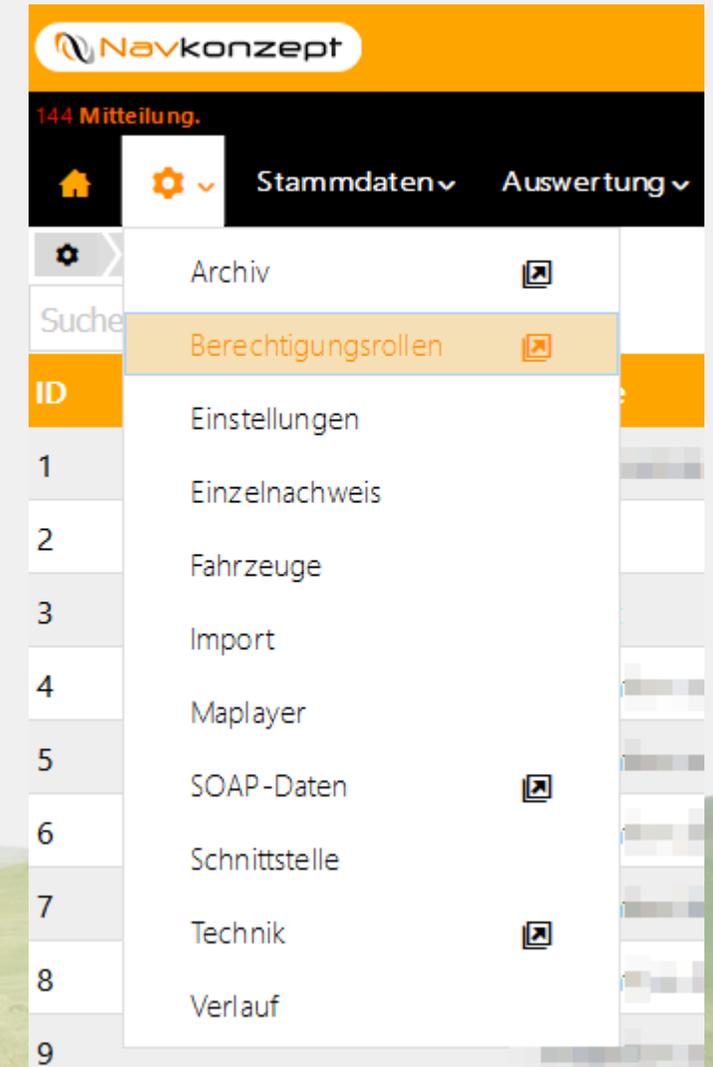
**+ Berechtigungsrolle**

**Fehlermeldungen:**  
- Name

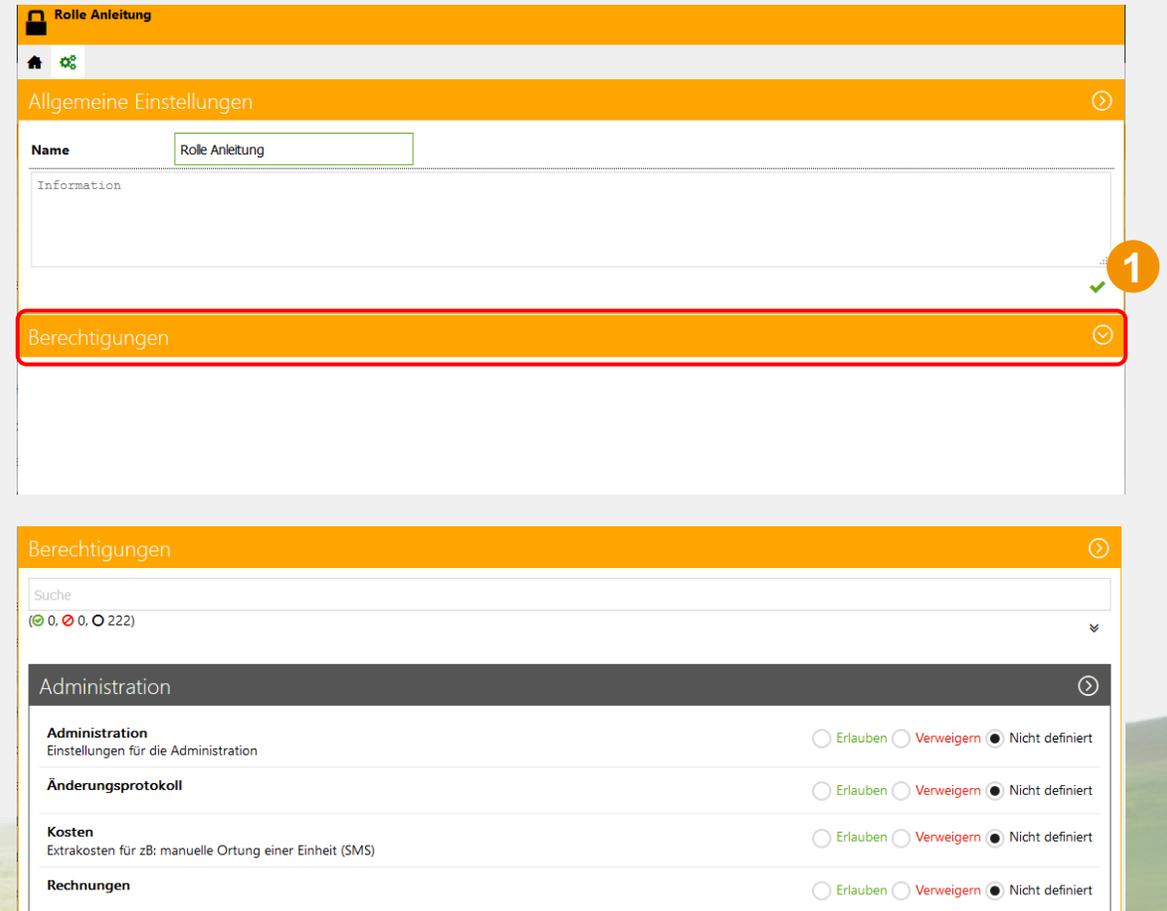
**Allgemeine Einstellungen**

**Name**

**Information**



- Sie haben nun eine Berechtigungsrolle erstellt. Da die neue Rolle noch keine Berechtigungen enthält, werden diese nun hinzugefügt.
- Nach dem Abspeichern des Rollennamens öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie hier auf „Berechtigungen“ **1**.
- Es gibt eine Hierarchie bei der Aktivierung der Rechte: „Erlauben“ überschreibt „Nicht definiert“, „Verweigern“ überschreibt „Nicht definiert“ und „Erlauben“. Dies gilt nur für spezielle Rechte, die mehrere Punkte betreffen.
- Definieren Sie nun die Rolle entsprechend Ihrer Bedürfnisse
- Es empfiehlt sich, Rollen für Ihre Bereiche anzulegen, wie beispielsweise Disponent, Fuhrparkverantwortlicher etc.
- Rollen müssen nur einmalig definiert werden um diese allen Benutzern hinzuzufügen



**Rolle Anleitung**

Allgemeine Einstellungen

Name: Rolle Anleitung

Information

**Berechtigungen**

Berechtigungen

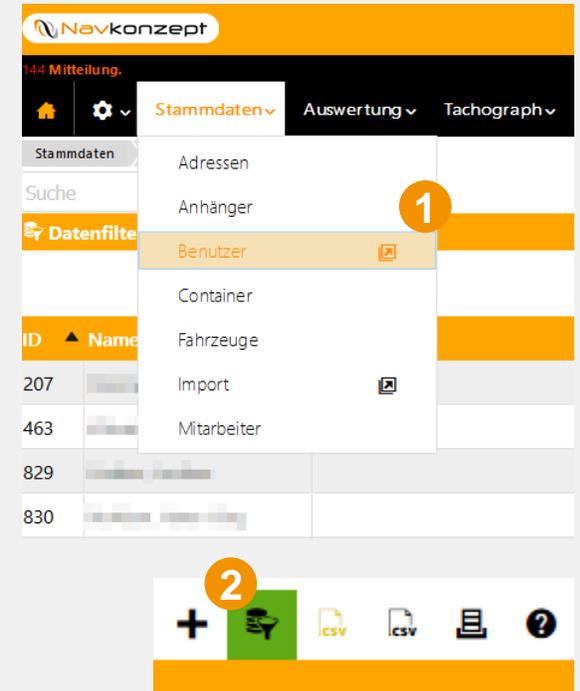
Suche

0, 0, 222

Administration	Erlauben	Verweigern	Nicht definiert
<b>Administration</b> Einstellungen für die Administration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Änderungsprotokoll</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Kosten</b> Extrakosten für zB: manuelle Ortung einer Einheit (SMS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Rechnungen</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

# Neuen Benutzer anlegen

- Klicken Sie in der Menüleiste auf den Reiter „Stammdaten“ und wählen den Punkt „Benutzer“ aus **1**
- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das „+“ Symbol um einen neuen Mitarbeiter anzulegen **2**
- Eine neue Ansicht öffnet sich, in welcher Sie Nachnamen, Benutzernamen und Passwort vergeben müssen **3**
- Abschließend speichern Sie die eingaben mit einem Klick auf den grünen Haken unten links

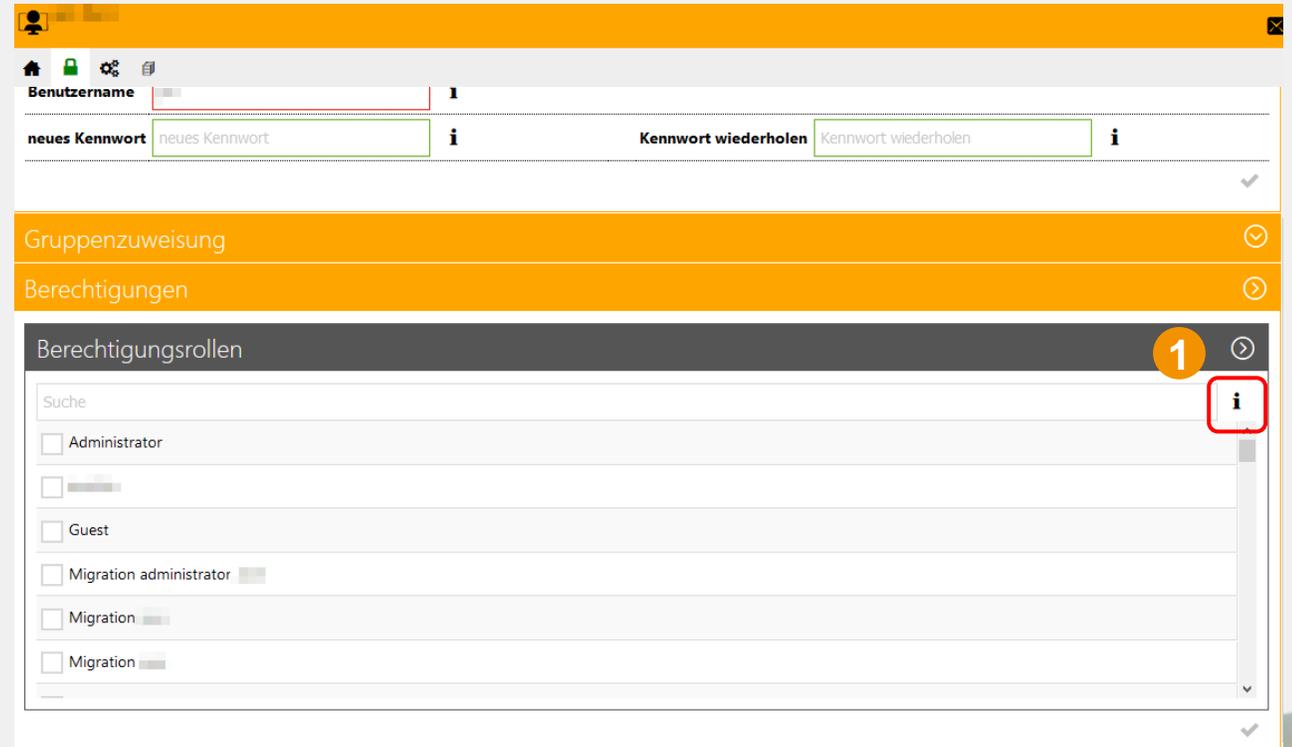


The screenshot shows the 'Benutzer' creation form. At the top left, there is a plus sign icon and the word 'Benutzer' with a red circle and the number 3. Below this is a yellow warning box with the text 'Fehlermeldungen:' and a list of errors: '- Nachname', '- Benutzername', '- Kennwort', and '- Kennwort wiederholen'. Below the warning box is a blue information box with the text 'Der neu angelegte Benutzer verfügt über keinerlei Berechtigungen. Bitte stellen Sie die Berechtigungsrollen und Gruppen im Benutzermonitor ein.' Below the information box is a section titled 'Allgemeine Einstellungen' with a right arrow icon. The form contains the following fields and options:

Vorname	<input type="text" value="Vorname"/>	Nachname	<input type="text" value="Nachname"/>
Benutzername	<input type="text" value="Benutzername"/>	<input type="checkbox"/>	Benutzer ist Administrator und darf das gesamte Portal verwalten
Kennwort	<input type="text" value="Kennwort"/>	Kennwort wiederholen	<input type="text" value="Kennwort wiederholen"/>

At the bottom right of the form, there are two icons: a green checkmark and a red X.

- Dem neu angelegten Benutzer müssen jetzt noch die passenden Rollen hinzugefügt werden
- Wählen Sie die passenden Rollen aus und klicken auf den grünen Haken
- Zur Prüfung der eingestellten Rechte eines Benutzers, klicken Sie auf das „i“ **1**, danach wird eine Liste der erlaubten Aktivitäten und Ansichten gezeigt



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are input fields for 'Benutzername', 'neues Kennwort', and 'Kennwort wiederholen'. Below these are sections for 'Gruppenzuweisung' and 'Berechtigungen'. The 'Berechtigungen' section is expanded to show a list of 'Berechtigungsrollen'. The list includes roles like 'Administrator', 'Guest', 'Migration administrator', and 'Migration'. An information icon 'i' is highlighted with a red box and a '1' in a yellow circle, indicating the step to click for more details.